



## ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości, ul. Kielecka 1/1, 02-504 Warszawa, tel. (22) 845 0881 lub (22) 8450876, faks (22) 8450881 wew. 30

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.junior.org.pl](http://www.junior.org.pl)

### **PRZEDMIOT OFERTY KONKURSOWEJ**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU OFERTY KONKURSOWEJ**

##### **II.1.1) Nazwa nadana przedmiotowi konkursu przez zamawiającego:**

Przeprowadzenie ewaluacji zewnętrznej w ramach projektu „Szkoła praktycznej ekonomii – młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”.

##### **II.1.2) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu konkursu:**

Przedmiotem oferty konkursowej jest przeprowadzenie ewaluacji zewnętrznej w ramach projektu „Szkoła praktycznej ekonomii – młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”.

Niniejsza ewaluacja zewnętrzna zrealizowana zostanie zgodnie z poniższymi wytycznymi:

**Cel badania ewaluacyjnego:** Ocena wpływu projektu „Szkoła praktycznej ekonomii – młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo (oferowanego w jego ramach programu nauczania, materiałów dla nauczycieli i uczniów, platformy internetowej) na skuteczność edukacji uczniów polskich szkół ponadgimnazjalnych w zakresie wiedzy i umiejętności dotyczących funkcjonowania na rynku pracy oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

**Kryteria ewaluacyjne:** funkcjonalność, trafność, skuteczność, efektywność, trwałość.

**Przebieg i zakres badania:** Ewaluacja zostanie przeprowadzona dwukrotnie. W roku szkolnym 2011/2012 oraz w roku szkolnym 2012/2013. W pierwszym przypadku będzie ona miała charakter operacyjny i posłuży wsparciu procesu monitorowania oraz zarządzania projektem – eliminacji ewentualnych błędów we wdrażaniu projektu i poprawie jakości poszczególnych jego elementów. Obejmie zatem ocenę poziomu realizacji założonych celów na etapie testowania produktu, ocenę zawartości merytorycznej produktu z punktu widzenia jej adekwatności i skuteczności, analizę tempa i jakości wdrażania programu, ocenę satysfakcji użytkowników produktu. Ewaluacja przeprowadzona po raz drugi będzie miała charakter strategiczny. Posłuży ocenie poziomu realizacji założonych celów, ocenie efektywności proponowanego podejścia w zakresie zwiększania zainteresowania uczniów przedsiębiorczością oraz kontynuacją kształcenia na kierunkach o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, a także zwiększania zainteresowania i umiejętności uczniów i nauczycieli w zakresie posługiwania się technologią ICT oraz ocenie potencjalnej trwałości uzyskanych efektów.

**Metodologia badania:** Oferent powinien zaprezentować spójną koncepcję metodologii badania uwzględniającą wskazane kryteria ewaluacji i gwarantującą osiągnięcie założonych



celów. Powinna ona zawierać szczegółowy opis problematyki badawczej, doboru prób do badań, uzasadnienie wyboru konkretnych metod i technik badawczych oraz opis planowanych prac badawczych. Przedmiot i cel badania implikują użycie zarówno metod ilościowych, jak i jakościowych, zatem Oferent powinien ująć oba typy metod w proponowanej koncepcji badania.

**Sposób prezentacji wyników przeprowadzonej ewaluacji:** Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia dwóch raportów (po każdym etapie projektu). W każdym z nich powinny się znaleźć informacje dotyczące przebiegu badania, jego szczegółowej problematyki i metodologii, wyniki badań, ich analiza i interpretacja, a także ogólne wnioski i rekomendacje dla Zleceniodawcy.

Koszt realizacji zamówienia nie może przekroczyć kwoty 116 800 PLN brutto.

## **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 30.08.2013 r. (30 sierpnia 2013 r.).

## **III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE KONKURSU**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wadium.

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

#### **III.2.1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiadającą treści Zaproszenia ofertę oraz:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu badań ewaluacyjnych (Oferent powinien wykazać się przeprowadzonymi badaniami tego typu z ostatnich 3 lat);
- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych dotyczących problematyki edukacji szkolnej (Oferent powinien wykazać się przeprowadzonymi badaniami tego typu z ostatnich 3 lat),
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, zasobami oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) przedstawiają wstępną koncepcję badań;
- 6) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 7) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### **III.2.2) Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:**



Na potwierdzenie spełniania warunków złożą oświadczenie (załącznik nr 2), że spełniają warunki określone w pkt od III.2.1.1) do III.2.1.4) oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt III.2.1.5)

Ocena będzie dokonana w formule spełnia/nie spełnia.

## **IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Konkurs w trybie § 3 „Regulaminu przeprowadzania konkursów zgodnie z zasadą konkurencyjności przez Fundację Młodzieżowej Przedsiębiorczości” z dnia 4 października 2010 r.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT KONKURSOWYCH**

#### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert konkursowych:**

1. doświadczenie w prowadzeniu badań ewaluacyjnych - 25% oceny,
2. doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych dotyczących problematyki edukacji szkolnej - 25% oceny,
3. wstępna koncepcja badań - 20% oceny,
4. cena - 30% oceny.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, przygotowywania ofert, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

#### **IV.3.1.1) Formy porozumiewania się z zamawiającym:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **IV.3.1.2) Opis sposobu przygotowania ofert konkursowych:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według formularza załączonego do niniejszego Zaproszenia (załącznik nr 1), w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami w szczególności oświadczeniem (załącznik nr 2) i zaakceptowanym wzorem umowy (załącznik nr 3). Oferta może być przekazana w formie elektronicznej, za pomocą poczty internetowej i zostanie przyjęta jak oferta pisemna, o ile elektronicznie (w postaci skanu dokumentu) zostanie przekazana kopia podpisanego oryginału oferty. Wraz ze złożeniem oferty elektronicznie, zamawiający wymaga złożenia oferty pisemnej w terminie 3 dni.



- 2) Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty te składane są w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 3) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 5) Oferta powinna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
  - oryginału lub
  - kopii poświadczonej notarialnie.

#### **IV.3.1.3) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Zaproszenia do udziału w konkursie oraz składania ofert konkursowych:**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną (na piśmie pod adresem zamawiającego), tak aby dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono Zaproszenie, bez ujawnienia źródła zapytania, a następnie zamieści je na stronie internetowej.

#### **IV.3.1.4) Osoby do kontaktu z wykonawcami:**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Konrad Wróbel

E-mail: [konrad.wrobel@junior.org.pl](mailto:konrad.wrobel@junior.org.pl)

#### **IV.3.2) Sposób złożenia oferty konkursowej.**

Zaleca się, aby oznaczenie oferty zawierało co najmniej:

- a) adres zamawiającego:
- b) posiadała oznaczenie:

**„Oferta konkursowa na przeprowadzenie ewaluacji zewnętrznej w ramach projektu „Szkoła praktycznej ekonomii – młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”**

**„Termin składania ofert 23 sierpnia 2011 r., godz. 12.00**

**„Nie ujawniać osobom trzecim w terminie do 24 sierpnia 2011 r., godz. 12.00**

#### **IV.3.3) Termin i miejsce składania i upublicznienia ofert konkursowych:**



**IV.3.3.1)** Termin składania ofert: 23 sierpnia 2011, godzina 12.00.

**IV.3.3.2)** Termin upublicznienia ofert: 24 sierpnia 2011, godzina 12.00.

**IV.3.3.3)** Miejsce: Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości, ul. Kielecka 1/1, 02-504 Warszawa. Przybycie i uczestnictwo pozostawia się do decyzji wykonawców.

#### **IV.3.4) Ogłoszenie wyników składania ofert konkursowych:**

Podczas upublicznienia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i innych istotnych elementów określonych w Zaproszeniu wymaganych przez zamawiającego.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego i wykonawcy.

Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi, czy każda z ofert:

- jest ważna,
- nie jest sprzeczna z odrębnymi przepisami,
- spełnia wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do udziału w konkursie i składania ofert konkursowych,
- nie zawiera oczywistych omyłek,
- nie zawiera omyłek rachunkowych,
- nie zawiera innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

O wyborze wykonawcy zamawiający powiadomi niezwłocznie. Zamawiający informuje o:



- wybranej najkorzystniejszej ofercie wraz z uzasadnieniem wyboru oraz o klasyfikacji pozostałych wykonawców; w informacji podaje się zaoferowane ceny, a także nazwisko/nazwę/firmę i adres,
- wykluczeniu wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i opisanych poniżej,
- odrzuceniu ofert,
- unieważnieniu postępowania, gdy: nie złożono żadnej oferty albo wszystkie oferty odrzucono lub gdy cena oferty lub wykonania zamówienia na podstawie oferty konkursowej przekracza wartość środków, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację. **Zamawiający zastrzega sobie także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

- jest nieważna,
- sprzeczna z odrębnymi przepisami,
- nie spełnia wszystkich warunków określonych w Zaprośzeniu do udziału w konkursie i składania ofert konkursowych,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Zaprośzeniem, powodujące istotne zmiany w treści oferty.

#### **IV.3.5) Termin związania ofertą:**

okres w dniach: 30.

#### **IV.3.6) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania konkursowego.**

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów prawa oraz Zaprośzenia, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci zastrzeżenia.

Zastrzeżenie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu konkursowym lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Zaprośzenia lub ustawy.

Zastrzeżenie wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli dotyczy treści niniejszego Zaprośzenia w terminie 3 dni od dnia przekazania lub publikacji. Zastrzeżenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie zastrzeżenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca zastrzeżenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot inny niż uczestnik postępowania albo podpisane przez osobę nieuprawnioną.



Zastrzeżenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zastrzeżenia.

Zamawiający rozstrzyga zastrzeżenie w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie oznacza jego oddalenie. W przypadku jego uwzględnienia zamawiający dokonuje czynności zaniechanej lub powtarza czynność, do której wniesiono zastrzeżenia, informując o tym wykonawców.

#### **IV.3.7) Wykaz załączników:**

- Załącznik Nr 1** Formularz oferty konkursowej.
  - Załącznik Nr 2** Oświadczenie (zgodne z formularzem).
  - Załącznik Nr 3** Istotne Postanowienia Umowy
- Pozostałe załączniki należy złożyć zgodnie z wymaganiami Zaproszenia, w formie sporządzonej przez odpowiednią instytucję lub wykonawcę (o ile będą wymagane).*