

# Regulamin sprzedaży Fundacji Młodzieżowej Przedsiębiorczości, obowiązuje od 1.07.2021 r.

1. Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług sprzedaży podręcznika oraz zeszytu ćwiczeń pt. „Ekonomia stosowana”.
2. Regulamin znajduje zastosowanie wobec podmiotów będących Przedsiębiorcami w rozumieniu przepisu art. 431 Kodeksu Cywilnego oraz wobec Konsumentów w rozumieniu przepisu art. 221 Kodeksu Cywilnego.
3. Poniższym pojęciom użytym w Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:
  - Sprzedający – Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (kod: 02-511) przy ul. Bielawskiej 6/20, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094358, posiadającą nr NIP: 526 23 64 912.
  - Cennik – udostępniona na stronie informacja o opłatach należnych Sprzedającemu za Towary.
  - Dni Robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - Formularz Zamówienia – interaktywny formularz dostępny w na stronie umożliwiający złożenie Zamówienia dla szkoły i/lub osoby indywidualnej.
  - Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Usług, na zasadach określonych Regulaminem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – będąca Użytkownikiem lub Zarejestrowanym użytkownikiem.
  - Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23.04.1963 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).
  - Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą (Sprzedającym) czynności prawnej nie związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego).
  - Regulamin – niniejszy regulamin.
  - Strona Internetowa – strona internetowa, na której prowadzona jest sprzedaż, dostępna pod adresem: <https://junior.org.pl/pl/podstawy-przedsiębiorczosci-podrecznik>
  - Towar – Podręcznik oraz Zeszyt ćwiczeń pt. Ekonomia stosowana.
  - Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Towaru zawierana albo zawarta pomiędzy Klientem a Sprzedającym za pośrednictwem Strony Internetowej.
  - Zamówienie – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Wszystkie informacje zawarte na Stronie internetowej, odnoszące się do Towarów (łącznie z Cenami), nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy Sprzedaży określone w art. 71 Kodeksu Cywilnego.
2. Klienci mogą kontaktować się ze Sprzedającym za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [zamowienia@junior.org.pl](mailto:zamowienia@junior.org.pl) lub telefonicznie pod nr 22 845 08 81. Na zapytania odpowiadamy w dni robocze w godzinach 9-17:00.

## § 2. Zawarcie Umowy

Umowa Sprzedaży zostaje zawarta z Klientem w momencie złożenia przez niego Zamówienia (kliknięcie przycisku „Zamawiam”).

### § 3. Zamówienia

1. Warunkiem nabycia Towaru za pośrednictwem Strony internetowej jest: zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja oraz prawidłowe złożenie zamówienia (dalej „Zamówienie”). Zamówienie składa się poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia znajdującego się na Stronie internetowej, odpowiednio dla szkoły lub osoby indywidualnej.
2. Zamówienia mogą być składane przez wszystkich Klientów. Klient podaje dane wymagane Formularzem Zamówienia, w szczególności niezbędne do dostarczenia Towaru. Ponadto w ramach Formularza Zamówienia Klient może podać dane niezbędne do wystawienia faktury obejmującej Zamówienie, z tym zastrzeżeniem, że ich niepodanie może uniemożliwić wystawienie faktury.
3. Zamówienie można złożyć wyłącznie za pośrednictwem Strony internetowej. W Zamówieniu Klient wskazuje:
  - a. zamawiane Towary,
  - b. dane niezbędne do dostarczenia Towaru:
    - imię i nazwisko,
    - adres e-mail,
    - adres korespondencyjny (ulica, nr domu, nr lokalu, miasto, kod pocztowy),
    - nazwę/ firmę (w przypadku Zamówień składanych przez Szkołę),
    - numer NIP (w przypadku Zamówień składanych przez Szkołę lub Firmę),
    - REGON (w przypadku Zamówień składanych przez Szkołę)
    - nr telefonu.
4. Po złożeniu Zamówienia (wciśnięciu przycisku „Zamawiam”) Klient otrzymuje od Sprzedającego, na podany przez siebie adres e-mail, wiadomość zwrotną z informacją o dokonaniu Zamówienia, co jest równoznaczne z zawarciem pomiędzy Klientem, a Sprzedającym Umowy Sprzedaży danego Towaru.
5. Prezentacja Towarów na Stronie Internetowej nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Złożenie Zamówienia na Stronie Internetowej stanowi ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży złożoną przez Klienta. Wysłane przez Sprzedającego potwierdzenie przyjęcia Zamówienia na podany przez Klienta adres e-mail stanowi oświadczenie o przyjęciu oferty Klienta, o której mowa powyżej, akceptującej czas realizacji Zamówienia, warunki dostarczenia i cenę Towaru.
6. Zamówienie zostanie zrealizowane jedynie w przypadku, gdy zamówiony Towar jest dostępny u Sprzedającego. W przypadku niedostępności części Towarów objętych Zamówieniem Klient otrzymuje stosowną informację o anulowaniu Zamówienia w zakresie w jakim z powyższego względu nie może ono być zrealizowane.
7. Termin realizacji Zamówienia rozumiany jako czas, w którym Sprzedający skompletuje Zamówienie i przekaże do wysłania, wynosi do 14 dni od chwili zawarcia Umowy Sprzedaży.
8. Zamówienia złożone w soboty, niedziele i święta będą rozpatrywane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym złożono Zamówienie.
9. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wydłużony czas dostawy, z uwagi na okoliczności, które nie są od niego zależne, w tym za działania i zaniechania pomiotów świadczących usługi pocztowe, rozliczeniowe, przewozowe, kurierskie czy internetowe.
10. Wszystkie ceny Towarów zamieszczone na stronach internetowych Serwisu podawane są w złotych jako ceny brutto, tj. z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT. Cena podana przy danym Towarze jest wiążąca dla Klienta w chwili złożenia Zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 7. NA paragonie oraz w treści wystawionej faktury podane są również ceny netto Towarów (ceny brutto po odjęciu obowiązujących stawek podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz stawka podatku uwzględnionego w cenie brutto. Cena podana przy Towarze nie zawiera kosztu przesyłki. Informację o kosztach przesyłki Klient otrzymuje przed złożeniem Zamówienia.

11. Sprzedający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian cen Towarów znajdujących na Stronie Internetowej. Wprowadzone zmiany nie mają zastosowania do Zamówień złożonych przed zmianą ceny.
12. Każdej Szkole przysługuje 20% rabatu na zakup Towarów na Stronie Internetowej. Rabat nie obejmuje kosztów wysyłki.
13. Sprzedający jest uprawniony do weryfikowania zasadności przyznania rabatu. Jeżeli weryfikacja okaże się negatywna (Zamawiający nie jest szkołą) rabat nie przysługuje i zostanie naliczona pełna Cena Zamówienia.
14. Zamówienie zostanie dostarczone do Klienta za pośrednictwem kuriera.
15. Zamówienia złożone na Stronie Internetowej realizowane są tylko w formie wysyłkowej (brak odbioru osobistego).
16. Dostawa Towarów jest odpłatna z wyłączeniem sytuacji opisanej w p. 17.
17. Sprzedający pokrywa koszty przesyłek przy zamówieniach powyżej 200 zł.
18. Termin otrzymania przesyłki = czas realizacji Zamówienia + czas dostawy.
19. Płatności za zamówione Towary realizowane są przelewem na podstawie dostarczonego na adres e-mail Klienta potwierdzenia złożenia Zamówienia.
20. Na życzenie Klienta wystawiana jest faktura, która jest dowodem zakupu. Faktury wymagają deklaracji Klienta, która jest wyrażana w momencie składania Zamówienia.
21. Warunkiem realizacji Zamówienia jest dokonanie płatności w formie przedpłaty przelewem na konto podane w e-mailu stanowiącym potwierdzenie złożenia Zamówienia.
22. Oferta obowiązuje wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamówione Towary mogą zostać dostarczone przez Sprzedającego jedynie pod wskazany przez Klienta adres znajdujący się na terenie Polski.

#### **§ 4. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia UE 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) w stosunku do danych osobowych Klientów, przetwarzanych w ramach składania Zamówienia, jest Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Bielawskiej 6/20, 02-511 Warszawa. Kontakt z administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: junior@junior.org.pl lub nr tel. 22 845 08 81.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach i na podstawie:
  - a. realizacji Umowy Sprzedaży. Podstawą przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania do wykonania i zawarcia umowy, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b. rozliczenia należności publicznoprawnych w związku z dokonanymi transakcjami sprzedaży towarów lub usług. Podstawą przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania do wykonania obowiązku ciążącego na administratorze, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - c. RODO, tj. w prawnie uzasadnionym interesie Administratora przejawiającym się prowadzoną przez niego działalnością zarobkową,
  - d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W tym celu przetwarzanie odbywa się w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, tj. w prawnie uzasadnionym interesie Administratora przejawiającym się prawem każdej osoby do dochodzenia swoich praw,
  - e. realizacji praw z tytułu reklamacji. Podstawą przetwarzania jest realizacja obowiązków administratora wynikających z praw przysługujących konsumentom, a w pozostałej kategorii Klientów w prawnie uzasadnionym interesie administratora jakim jest prawo do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń. W tym celu przetwarzanie odbywa się odpowiednio w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1. lit. c) lub f) RODO,
  - f. realizacji praw konsumenta. Podstawą przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania do wykonania obowiązku ciążącego na administratorze, o czym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
3. Administrator informuje, że dane będą przekazywane do następujących kategorii odbiorców;

- a. Firmy kurierskie.
  - b. w pozostałym zakresie dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: programistyczne, marketingowe, windykacyjne, doradcze, konsultingowe, prawne, audytowe, a także organom administracji publicznej w związku z czynnościami kontrolnymi lub dokonaniem rozliczeń należności publicznoprawnych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rozliczenia należności publicznoprawnych w związku ze zrealizowanymi zamówieniami i w związku z zawartą Umową Sprzedaży.
  5. Klientom przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  6. W przypadku przetwarzania danych osobowych Klienta na podstawie zgód Administrator informuje o przysługującym prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn i wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  7. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  8. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest dobrowolne jednak niezbędne do zrealizowania tych celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy Sprzedaży. W przypadku przetwarzania danych dla potrzeb rozliczeń należności publiczno-prawnych w związku z zawartą transakcją dane przetwarzane są w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług i ich podanie jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów podatkowych.
  9. Informujemy, że dane osobowe Klientów nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
  10. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody Klienta mogą wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: [zamowienia@junior.org.pl](mailto:zamowienia@junior.org.pl) telefonicznie pod nr 22 845 08 81 lub przesyłając żądanie na adres siedziby.
  11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Klientów przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Klienta.
  12. Zamówienia nie mogą być składane anonimowo.
  13. Administrator w pełni szanuje i chroni prawo do prywatności wszystkich Klientów. Administrator zachowuje szczególną dbałość o przetwarzanie i ochronę danych osobowych Klientów w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych ze strony osób nieuprawnionych, jak też przed nieuprawnionym wykorzystaniem ww. danych. Szczegółowe zasady określa dokument Polityki prywatności dostępny na Stronie Internetowej.

#### **§ 5. Reklamacje**

1. W przypadku sprzedaży Towarów Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne Towaru w zakresie określonym w art. 556 i następnym Kodeksu Cywilnego.
2. Sprzedający nie udziela gwarancji na Towar.
3. Wada fizyczna Towaru polega na niezgodności Towaru z Umową Sprzedaży.
4. Wada prawna Towaru zachodzi wówczas, gdy Towar stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osoby trzeciej, gdy ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzeniu wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu.
5. Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna Towaru zostanie stwierdzona przed upływem 30 dni od dnia wydania Towaru Klientowi.
6. Jeżeli Towar ma wadę, Klient może żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady.
7. Klient nie może odstąpić od Umowy Sprzedaży, jeżeli wada Towaru jest nieistotna.

8. Reklamacja dotycząca Towaru powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości, ul. Bielawska 6/20, 02-511 Warszawa, wraz z reklamowanym Towarem oraz dowodem jego zakupu na Stronie Internetowej.
9. Sprzedający rozpatruje każdą reklamację indywidualnie pod względem jej zasadności.
10. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona Sprzedający zobowiązuje się wymienić wadliwy Towar na wolny od wad lub usunąć wadę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Klienta.
11. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Sprzedający zobowiązuje się dokonać zwrotu płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania odstąpienia od Umowy Sprzedaży, z zastrzeżeniem, że zwrot płatności nie nastąpi do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania.
12. Odpowiedź na reklamację zawierającą sposób jej rozpatrzenia, zostanie wysłana wyłącznie na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta. Odpowiedź na reklamację zawierająca sposób jej rozpatrzenia może też być udzielona przez Sprzedającego bezpośrednio Klientowi drogą telefoniczną.
13. W terminie 14 dni od dnia udzielenia przez Sprzedającego odpowiedzi na złożoną reklamację, Klient wskazuje czy akceptuje przedstawioną propozycję rozpatrzenia tej reklamacji. Niedotrzymanie tego terminu przez Klienta uprawnia Sprzedającego do uznania drogi postępowania reklamacyjnego za wyczerpaną i przyjęcia udzielonej odpowiedzi na reklamację za ostateczną.
14. W przypadku braku akceptacji Klienta odnośnie propozycji rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w ust. 22, i podania przez Klienta przyczyn odmowy tej akceptacji, w terminie tam określonym – Administrator ponownie rozpatruje reklamację w terminie 7 dni. Odpowiedź Sprzedającego na reklamację po upływie tego terminu jest ostateczna.
15. W przypadku ostatecznego uznania reklamacji za nieuzasadnioną, Sprzedający przekaże Klientowi szczegółowe uzasadnienie podjętej decyzji i w ciągu 14 dni roboczych odeśle na nasz koszt Sprzedającego reklamowany Towar.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2021 r.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona przez Klienta poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze Strony Internetowej.
3. Sprzedający zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Nie stanowi zmiany Regulaminu: zmiana zawartych w nim danych teled adresowych dotyczących Sprzedającego.
5. W zakresie nie uregulowanym Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, RODO, ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Ustawy o prawach konsumenta.
6. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień Klienta będącego Konsumentem, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, przyznającymi Konsumentom uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.
7. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu lub Umowy Sprzedaży, jest prawo polskie. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego Regulaminu lub Umowy Sprzedaży, których Stronom nie uda się w pierwszej kolejności rozwiązać ugodowo, podlegają następnie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego, a w odniesieniu do Konsumentów przez sąd powszechny właściwy zgodnie z ogólnymi zasadami określonymi przepisami ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.