

**STATUT**  
**FUNDACJI MŁODZIEŻOWEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
(TEKST JEDNOLITY STATUTU)

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości, zwana dalej „Fundacją” została ustanowiona w Warszawie dnia 8 lipca 1999 r. przez fundatorów: Panią Henrykę Bochniarz, Pana Jerzego Drygalskiego, Pana Zdzisława Ingielewicza oraz Fundację im. Stefana Batorego z siedzibą w Warszawie. Fundacja może używać nazwy w tłumaczeniu angielskim Junior Achievement Poland (JA Poland).
2. Fundacja działa na podstawie przepisów prawa polskiego o fundacjach oraz na podstawie postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Ministrem właściwym do nadzoru nad Fundacją jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Dla pozyskania majątku na realizację statutowych celów Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą określoną w rozdziale 5. Statutu, która ma charakter pomocniczy w stosunku do działalności statutowej.
5. Fundacja jest organizacją pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej jako uoDPPioW.
6. Fundacja została ustanowiona na czas nieoznaczony.

**§ 3.**

1. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a dla prawidłowego realizowania celu także i poza jej granicami.
2. Fundacja samodzielnie tworzy swoją strukturę organizacyjną stosownie do potrzeb swojej działalności.
3. Fundacja może tworzyć oddziały i filie na terenie kraju, na podstawie uchwały Zarządu.
4. Fundacja może tworzyć, w kraju i za granicą, inne osoby prawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bądź przystępować do istniejących osób prawnych, w tym spółek i stowarzyszeń.

**§ 4.**

1. Fundacja może używać własnego znaku graficznego (logo), którego wzór zatwierdzi Zarząd Fundacji w drodze uchwały.
2. Fundacja może ustanawiać odznaki i medale honorowe, które przyznaje, wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i osobom prawnym zasłużonym dla Fundacji lub których działalność pomaga osiągać cele przez nią realizowane.

**Rozdział 2**  
**Cel Fundacji i sposoby jego realizacji**

**§ 5.**

Celem Fundacji jest przygotowywanie dzieci i młodzieży do życia w warunkach gospodarki rynkowej i w społeczeństwie obywatelskim.

**§ 6.**

1. Fundacja w ramach działalności nieodpłatnej realizuje swoje cele poprzez następujące działania w zakresie edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) realizacja programów edukacyjnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, podstawami

- programowymi, kierunkami polityki oświatowej państwa oraz rozporządzeniem w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- b) tworzenie nowych i adaptacja do warunków polskich stosowanych na świecie programów edukacyjnych przygotowujących dzieci i młodzież do życia w warunkach gospodarki rynkowej i w społeczeństwie obywatelskim;
  - c) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży przedsiębiorczych wzorców zachowań i umiejętności oraz etycznego postępowania;
  - d) organizowanie i prowadzenie doradztwa – w zakresie celów obranych przez Fundację – dla nauczycieli, wychowawców, edukatorów, rodziców oraz dzieci i młodzieży;
  - e) upowszechnianie materiałów edukacyjnych związanych z celem działania Fundacji;
  - f) ustanawianie stypendiów dla dzieci, młodzieży, nauczycieli, wychowawców i edukatorów, a także placówek edukacyjnych;
  - g) udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej i intelektualnej placówkom edukacyjnym, nauczycielom, wychowawcom, edukatorom, realizującym programy przygotowujące dzieci i młodzież do życia w warunkach gospodarki rynkowej w społeczeństwie obywatelskim;
  - h) ustanawianie grantów na opracowanie lub realizowanie programów w zakresie celów obranych przez Fundację;
  - i) organizacja i przeprowadzanie konkursów dla dzieci i młodzieży;
  - j) organizowanie i finansowanie różnego rodzaju krajowych i zagranicznych kursów terenowych i obozów dla dzieci i młodzieży, w trakcie których realizowane będą programy zgodne z celami obranymi przez Fundację;
  - k) niesienie pomocy materialnej, rzeczowej i intelektualnej nauczycielom, wychowawcom, edukatorom, rodzicom, dzieciom i młodzieży w organizowaniu praktycznej nauki biznesu i przedsiębiorczości oraz edukacji konsumenckiej;
  - l) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń w działaniach zgodnych z celami obranymi przez Fundację;
  - m) współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami działającymi w zakresie objętym celem Fundacji.
2. Działalność określona w ust. 1 jest wyłączną działalnością statutową w rozumieniu przepisów uoDPPiow.
  3. Nadwyżka przychodów nad kosztami, tj. dochód Fundacji, przeznaczona jest na działalność pożytku publicznego, o której mowa w ust. 1 i w § 7 Statutu.

#### **§ 7.**

1. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych i fizycznych oraz utworzonych zgodnie z przepisami prawa jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, których działalność jest zbliżona z celami Fundacji.
2. Fundacja w zakresie realizacji swoich celów może współpracować z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, organizacjami zawodowymi, organizacjami międzynarodowymi, osobami prawnymi i osobami fizycznymi.

### **Rozdział 3 Mienie Fundacji**

#### **§ 8.**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski wniesiony przez Fundatorów w wysokości 53 000 PLN wyznaczony w akcie notarialnym jej ustanowienia, z czego 3000 PLN jest przeznaczone na działalność gospodarczą oraz mienie nabyte w toku prowadzonej działalności, z zastrzeżeniem postanowień § 24 Statutu.
2. Dochodami Fundacji są w szczególności:
  - a) dotacje, subwencje, spadki, zapisy i darowizny od osób krajowych i zagranicznych,
  - b) dochody z praw majątkowych, ruchomości i nieruchomości,
  - c) odsetki, lokaty i depozyty bankowe,
  - d) dochody z operacji kapitałowych,
  - e) dochody ze zbiórek i imprez publicznych,

- f) dochody z działalności gospodarczej,
  - g) dochody z grantów i sponsoringu,
  - h) dochody z odpisów 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
  - i) dochody z innych tytułów.
3. Dotacje, subwencje, darowizny, spadki i zapisy mogą zostać przeznaczone na zaspokajanie wszystkich potrzeb Fundacji, chyba że ich ofiarodawcy określili wyraźnie cel, na jaki darowizny mają być przeznaczone.

#### **§ 9.**

1. Decyzje w sprawie przyjęcia spadku, zapisu, dotacji lub darowizny podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Fundacja nie może przyjąć spadku, zapisu, dotacji lub darowizny, jeżeli w momencie podejmowania decyzji w tej sprawie wiadomym jest, że są one obciążone w sposób uniemożliwiający skorzystanie z tego dobrodziejstwa.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa ewentualne długi spadkowe. W przypadku, gdy długi spadkowe znacząco przekraczają wartość majątku spadku, a składniki spadku nie przedstawiały znaczącej wartości dla Fundacji, Zarząd Fundacji odrzuca spadek.
4. W sprawach przyjęcia darowizny lub dziedziczenia wymagane przez właściwe przepisy prawa oświadczenia składa Zarząd Fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w Statucie.

#### **§ 10.**

1. Majątek Fundacji nie może być przeznaczany na zabezpieczanie zobowiązań lub udzielanie pożyczek członkom jej organów lub pracownikom oraz osobom, z którymi członkowie organów lub pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanymi dalej „osobami bliskimi” (art. 20 pkt 7a uoDPPioW).
2. Majątek Fundacji nie może być przekazywany na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz osób bliskich członków jej organów lub pracowników na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach (art. 20 pkt 7b uoDPPioW).
3. Majątek Fundacji nie może być wykorzystywany na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz osób bliskich członków jej organów lub pracowników na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji (art. 20 pkt 7c uoDPPioW).
4. Majątek Fundacji nie może być wykorzystywany do zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz osoby bliskie członków jej organów lub pracowników (art. 20 pkt 7d uoDPPioW).

### **Rozdział 4 Władze Fundacji**

#### **§ 11.**

1. Władzami Fundacji są:
  - a) Rada Fundacji, zwana dalej Radą,
  - b) Komisja Wykonawcza, zwana dalej Komisją,
  - c) Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.
2. Członkami Władz Fundacji mogą być Fundatorzy, członkowie Organów Fundatora, jej pracownicy oraz inne osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Członkiem Władz Fundacji nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karnoskarbowe.
4. Niedopuszczalne jest łączenie funkcji w Zarządzie Fundacji i w Radzie Fundacji.
5. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej, w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu.

## **RADA FUNDACJI**

### **§ 12.**

1. Rada jest organem kolegialnym.
2. Rada składa się z co najmniej trzech członków.
3. Rada kieruje się postanowieniami Statutu Fundacji.
4. Pierwszy skład Rady powołują Fundatorzy. Następnych członków Rady dla rozszerzenia jej składu lub na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję, powołuje swoją decyzją Rada.
5. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku śmierci, złożenia rezygnacji lub odwołania przez Radę w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Członek Rady składa pisemną rezygnację na ręce któregokolwiek z pozostałych członków Rady Fundacji.
6. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie za pełnione przez nich funkcje w Radzie.
7. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnionej funkcji zwrot uzasadnionych kosztów.
8. W razie zmniejszenia się składu osobowego Rady poniżej 3 członków wskutek wygaśnięcia członkostwa w Radzie wszyscy pozostali jej członkowie mają obowiązek uzupełnić jej skład w drodze uchwały przez kooptację.
9. Stałą komisją Rady jest Komisja Wykonawcza.

### **§ 13.**

1. Rada wybiera i odwołuje ze swego grona Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Rady, Komisji lub Zarządu oraz przewodniczy posiedzeniom Rady. W wypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wskazany przez Przewodniczącego członek Rady.
3. Oświadczenia woli w zakresie spraw podjętych na posiedzeniu składa w imieniu Rady Przewodniczący lub przewodniczący posiedzenia Rady.

### **§ 14.**

1. Rada powinna zbierać się na posiedzeniach nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady, a także na wniosek Komisji Wykonawczej lub Zarządu.
3. Posiedzenia Rady są ważne, jeżeli obecni są co najmniej trzej jej członkowie.
4. Zaproszenia winny być przekazywane członkom Rady w sposób przyjęty przez Radę z pięciodniowym wyprzedzeniem przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad oraz projektów uchwał.
5. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, chyba że Statut lub Rada stanowią inaczej, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 Statutu; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. Uchwały Rady mogą być podejmowane także w trybie obiegowym (poza posiedzeniem), o ile minimum 2/3 członków Rady wyrazi zgodę na tę formę głosowania. W przypadku korzystania z takiej możliwości Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Rady informację o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym wraz z projektem uchwał oraz wyznacza stosowny termin na oddanie głosu (nie krótszy niż 7 dni roboczych).
7. W przypadku upłynięcia terminu na głosowanie lub po oddaniu wszystkich głosów, Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona stwierdza przyjęcie lub odrzucenie uchwały oraz archiwizuje uchwałę wraz z potwierdzeniem powiadomienia członków Rady o głosowaniu oraz oddaniu przez nich głosów.
8. Posiedzenia Rady oraz głosowania w trakcie tych posiedzeń mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku korzystania z takiej możliwości Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Rady informację o przeprowadzeniu posiedzenia Rady przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wraz z projektem uchwał.
9. Uchwałę uznaje się za podjętą przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeśli zostanie podjęta zwykłą

większością głosów, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 Statutu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

10. Tryb działania Rady określa uchwalony przez nią Regulamin.

#### **§ 15.**

1. Rada jest statutowym organem Fundacji o uprawnieniach inicjatywnych, nadzorczych i kontrolnych.
2. Do kompetencji Rady należy:
  - 1) zatwierdzanie rocznych planów merytorycznych oraz finansowych;
  - 2) przyjmowanie corocznych sprawozdań pozostałych władz Fundacji z działalności Fundacji, w tym i sprawozdań finansowych, oraz podejmowanie decyzji o udzieleniu absolutorium władzom Fundacji oraz podziale zysku lub pokryciu straty;
  - 3) inicjowanie nowych kierunków i sposobów działania Fundacji;
  - 4) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Komisji i pozostałych jej członków, a także Prezesa oraz pozostałych członków Zarządu;
  - 5) uchwalanie zmian Statutu;
  - 6) zatwierdzanie Regulaminu Komisji i Regulaminu Zarządu;
  - 7) powoływanie i znoszenie Komitetów, sekcji, zespołów problemowych itp., stałych lub okresowych, jako organów pomocniczo-wykonawczych Rady oraz określanie ich regulaminów działania, jak również powoływanie i odwoływanie ich członków;
  - 8) bieżąca kontrola działań Zarządu;
  - 9) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia zgromadzonych środków majątkowych;
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na rozporządzenie majątkiem Fundacji lub zaciągnięcie zobowiązania, których wartość przekracza 100 000 złotych;
  - 11) podejmowanie uchwał dotyczących istotnych spraw Fundacji;
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd;
  - 13) udzielanie Zarządowi zezwoleń w następujących sprawach:
    - a) nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości,
    - b) zaciągania pożyczek i kredytów,
    - c) tworzenia i przystępowania do spółek prawa handlowego oraz obejmowania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego,
    - d) tworzenia fundacji i przystępowania do innych organizacji.
3. Rada bezwzględnie większością głosów może zmienić lub uchylić decyzję Komisji Wykonawczej, o ile nie upłynęło sześć miesięcy od daty podjęcia decyzji przez Komisję Wykonawczą.

#### **KOMISJA WYKONAWCZA**

#### **§ 16.**

1. W skład Komisji Wykonawczej, zwanej dalej „Komisją” wchodzi od dwóch do siedmiu członków, powoływanych na okres trzech lat spośród członków Rady.
2. Nie można łączyć członkostwa w Komisji z członkostwem w Zarządzie.
3. Przed upływem kadencji członkostwo w Komisji ustaje na skutek śmierci, pisemnej rezygnacji lub na skutek odwołania członka w głosowaniu tajnym przez Radę.
4. Komisja kieruje się postanowieniami statutu Fundacji oraz uchwałami Rady Fundacji.
5. Jeżeli Rada liczy nie więcej niż trzech członków, to może nie powoływać Komisji i wykonywać czynności leżące w zakresie kompetencji Komisji.
6. Rada wybiera i odwołuje spośród członków Komisji Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 17.**

1. Komisja jest organem Fundacji o uprawnieniach inicjatywnych, nadzorczych i kontrolnych.
2. Do kompetencji Komisji należy:

- 1) sprawowanie nadzoru i kontrola w każdej z dziedzin działalności Fundacji, Zarządu oraz jednostek i komórek organizacyjnych Fundacji, tak pod względem merytorycznym, jak i formalnym;
- 2) przekazywanie Zarządowi wytycznych i zaleceń, na podstawie dokonanych przez siebie czynności;
- 3) ustalanie wynagrodzenia Prezesa Zarządu oraz – na wniosek Prezesa Zarządu – pozostałych członków Zarządu;
- 4) przyznawanie gratyfikacji oraz innych świadczeń członkom Zarządu;
- 5) zawieranie z członkami Zarządu umów cywilnoprawnych i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, w tym nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, jeżeli Zarząd został zatrudniony na podstawie stosunku pracy;
- 6) wnioskowanie do Rady o odwołanie członków Zarządu;
- 7) wybieranie i powoływanie biegłych rewidentów do badania sprawozdań finansowych Fundacji i innych spraw;
- 8) opiniowanie dla Rady spraw przedłożonych przez Radę oraz spraw przedkładanych Radzie przez Zarząd;
- 9) przedkładanie Radzie okresowych sprawozdań z pracy Komisji.

#### **§ 18.**

1. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach, ale każdy z jej członków upoważniony jest do dokonywania czynności kontrolnych, przy czym sprawozdanie z tych czynności powinien złożyć Komisji na najbliższym posiedzeniu, na którym będzie obecny.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby.
3. Posiedzenia zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, wybrany przez zebranych przewodniczący posiedzenia.
4. Komisja podejmuje decyzje w sprawach Fundacji w formie uchwał.
5. Uchwały są prawomocne, jeśli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2 członków Komisji (quorum).
6. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej dwóch jej członków, przy czym wszyscy członkowie muszą być powiadomieni o posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
7. Uchwały Komisji mogą być podejmowane także w trybie obiegowym (poza posiedzeniem), o ile wszyscy członkowie Komisji wyrażą zgodę na tę formę głosowania. W przypadku korzystania z takiej możliwości Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Komisji informację o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym wraz z projektem uchwał oraz wyznacza stosowny termin na oddanie głosu (nie krótszy niż 7 dni roboczych).
8. W przypadku upływu terminu na głosowanie lub po oddaniu wszystkich głosów Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona stwierdza przyjęcie lub odrzucenie uchwały oraz archiwizuje uchwałę wraz z potwierdzeniem powiadomienia członków Komisji o głosowaniu oraz oddaniu przez nich głosów.
9. Posiedzenia Komisji oraz głosowania w trakcie tych posiedzeń mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
10. W przypadku korzystania z takiej możliwości Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Rady informację o przeprowadzeniu posiedzenia Rady przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wraz z projektem uchwał.
11. Uchwałę uznaje się za podjętą przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w przypadku, gdy zostanie podjęta zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. Szczegółowy tryb działania Komisji określa Regulamin Komisji uchwalony przez Radę.

#### **ZARZĄD**

##### **§ 19.**

1. Zarząd składa się z 2 do 4 osób, w tym Prezesa, powołanych przez Radę na czteroletnią kadencję. Członków innych niż Prezes (także Wiceprezesa) Rada powołuje na wniosek Prezesa lub po uzyskaniu jego pozytywnej opinii, co do osoby kandydata.
2. Jeżeli przed upływem kadencji nowy skład osobowy Zarządu nie jest powołany, dotychczasowy Zarząd pełni wszystkie funkcje do chwili objęcia ich przez nowy Zarząd. Jeśli nastąpią zmiany w składzie Zarządu w ciągu kadencji, to okres pełnienia funkcji przez nowo powołanych członków, kończy się z upływem kadencji całego zarządu.

3. Zarząd Fundacji jest jej organem zarządzającym oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.
5. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie z członkostwem w Radzie Fundacji i Komisji Wykonawczej.
6. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karnoskarbowe.
7. Członkostwo w Zarządzie przed upływem kadencji ustaje na skutek śmierci członka, pisemnej rezygnacji lub na skutek odwołania członka przez Radę.
8. Odwołanie Prezesa Zarządu Fundacji lub członka Zarządu Fundacji może nastąpić w każdym czasie na podstawie uchwały Rady Fundacji podjętej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
9. Prezes Zarządu Fundacji, jak i członek Zarządu Fundacji składają rezygnację na ręce Przewodniczącego Rady Fundacji.
10. Posiedzenia Zarządu oraz głosowania w trakcie tych posiedzeń mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
11. Uchwały, o których mowa w ust. 10, zapadają zwykłą większością głosów przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
12. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane także w trybie obiegowym (poza posiedzeniem), o ile minimum 2/3 członków Zarządu wyrazi zgodę na tę formę głosowania. W przypadku korzystania z takiej możliwości Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Zarządu informację o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym wraz z projektem uchwał oraz wyznacza stosowny termin na oddanie głosu (nie krótszy niż 7 dni roboczych).
13. Szczegółowy sposób działania Zarządu oraz podział czynności między jego członkami określa uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Radę Regulamin Zarządu. Do czasu uchwalenia Regulaminu o sposobie działania Zarządu i podziale czynności między jego członkami decyduje Prezes Zarządu.

## **§ 20.**

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji zgodnie z jej celami statutowymi w ramach działalności zatwierdzonej przez Radę.
2. Do zakresu działalności Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji niezastrzeżonych w statucie dla innych organów Fundacji.
3. Członkowie Zarządu kierują sprawami Fundacji zgodnie z imiennym podziałem zadań.
4. Członkowie Zarządu aktywnie uczestniczą w pracach Zarządu i ponoszą indywidualną odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań.
5. Czynności w zakresie prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu.
6. Zarząd działa kolegialnie, podejmując uchwały w sprawach dotyczących:
  - 1) składania sprawozdań z działalności Fundacji,
  - 2) przyjmowania właściwych regulaminów,
  - 3) podziału zakresu działania i odpowiedzialności poszczególnych członków Zarządu,
  - 4) nabycia lub zbycia nieruchomości,
  - 5) zaciągania kredytów lub pożyczek,
  - 6) powoływania kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych Fundacji,
  - 7) udzielania upoważnień do działania w imieniu Zarządu.
7. Zarząd może zakwalifikować inne sprawy do rozstrzygnięcia kolegialnego.
8. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie majątkiem i funduszami Fundacji;
  - 2) pozyskiwanie funduszy i środków na działalność Fundacji;
  - 3) przygotowanie planów merytorycznych i finansowych;
  - 4) realizowanie celów Fundacji zgodnie ze sposobami ich realizacji określonymi w § 6 Statutu;
  - 5) zatrudnianie pracowników i zawieranie umów na usługi do realizacji zadań związanych z celami statutowymi Fundacji;
  - 6) sporządzanie rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Fundacji oraz podawanie ich do publicznej wiadomości;

- 7) składanie Radzie Fundacji rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Fundacji oraz rocznych sprawozdań finansowych Fundacji;
- 8) przekazywanie właściwemu staroście, ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania (art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167) oraz ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego (art. 23 ust. 4 uoDPPioW) rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Fundacji oraz rocznych sprawozdań finansowych Fundacji (w przypadku przyznania statusu organizacji pożytku publicznego);
- 9) tworzenie i znoszenie zakładów Fundacji oraz innych jednostek organizacyjnych Fundacji, za zgodą Rady;
- 10) powoływanie i odwoływanie osób pełniących stanowiska kierownicze i samodzielne w jednostkach organizacyjnych Fundacji;
- 11) występowanie z wnioskiem o wyrażanie zgody w sprawie zmian Statutu Fundacji, połączenia z inną fundacją oraz likwidacji Fundacji;
- 12) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nieprzekazanych do kompetencji innych organów, w tym w sprawach pomocy udzielanej przez Fundację;
- 13) przyjmowanie darowizn, spadków, subwencji i dotacji;
- 14) uchwalanie regulaminów wymaganych przepisami prawa pracy i wynikających ze spraw organizacyjnych;
- 15) przyznawanie dyplomów, odznaczeń, nagród pieniężnych i rzeczowych oraz darowizn.

#### **§ 21.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji mogą składać jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes Zarządu, a jeśli Zarząd liczy więcej niż dwie osoby – Prezes Zarządu jednoosobowo lub dwóch spośród pozostałych członków Zarządu łącznie.
2. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać pełnomocnik ustanowiony przez Zarząd.
3. Każde rozporządzenie majątkiem lub zaciągnięcie zobowiązania, których wartość przekracza 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wymaga zgody Rady.

#### **§ 22.**

Członek Zarządu bądź Rady nie może brać udziału w rozpatrywaniu spraw, w których rozstrzygnięciu może być osobiście lub jako kierujący jednostką organizacyjną zainteresowany.

### **Rozdział 5**

#### **Działalność gospodarcza Fundacji**

#### **§ 23.**

1. Dla pozyskania majątku na realizację statutowych celów Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest prowadzenie działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności w następującym zakresie:
  - a) działalność wydawnicza (PKD 58.11.Z.),
  - b) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
  - c) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
  - d) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
  - e) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z).
3. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.
4. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 2, może być podejmowana wyłącznie jako dodatkowa w stosunku do działalności pożytku publicznego.
5. Działalność gospodarczą, której wykonywanie wymaga koncesji, zezwolenia lub pozwolenia, Fundacja podejmuje po uzyskaniu wymaganego uprawnienia.
6. Dochody z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 2, mogą być przeznaczane jedynie na realizację celów statutowych Fundacji oraz koszty działania Fundacji.

#### **§ 24.**

Z majątku i dochodów Fundacji Zarząd przeznacza w miarę potrzeby na prowadzenie działalności gospodarczej środki z nie więcej niż połowy funduszu założycielskiego, z odsetek bankowych oraz z dochodów uzyskanych z działalności gospodarczej.

#### **§ 25.**

1. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio lub za pośrednictwem wyodrębnionych zakładów podlegających Zarządowi Fundacji.
2. Decyzje o powołaniu zakładu oraz o powołaniu i odwołaniu jego kierownika podejmuje Zarząd Fundacji. Kierownik zakładu jest pełnomocnikiem Zarządu, upoważnionym do podejmowania czynności związanych z kierowaniem zakładem. Zakres czynności kierownika zakładu określa udzielone pełnomocnictwo.
3. Decyzję o likwidacji zakładu podejmuje Zarząd Fundacji, który powołuje likwidatorów i sprawuje nadzór nad ich działalnością.
4. Zakres działania zakładu oraz zakres uprawnień i obowiązków kierownika zakładu określa regulamin organizacyjny zakładu, uchwalony przez Zarząd Fundacji.
5. Zarząd Fundacji ustala rozmiary zatrudnienia oraz wielkość środków przypadających na wynagrodzenie pracowników poszczególnych zakładów.

### **Rozdział 6 Postanowienia szczególne**

#### **§ 26.**

1. Fundacja może ustanawiać i nadawać własne honorowe tytuły i odznaki, świadectwa, medale i dyplomy honorowe oraz nagrody i inne wyróżnienia osobom fizycznym i prawnym oraz podmiotom nieposiadającym osobowości prawnej zasłużonym w realizowaniu celów Fundacji lub dla samej Fundacji.
2. Powyższe wyróżnienia ustanawia Rada, a przyznawać je może Rada lub Zarząd.

#### **§ 27.**

Fundacja może być członkiem zagranicznych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania na warunkach określonych w ich statutach, jeżeli nie narusza to postanowień niniejszego Statutu i przepisów polskiego prawa.

#### **§ 28.**

1. Zmiany w Statucie, w tym zmiany celu, dokonuje Rada z własnej inicjatywy, na wniosek któregośkolwiek z Fundatorów bądź na wniosek którejkolwiek pozostałej władzy Fundacji.
2. Zmiana Statutu, a w tych ramach zmiana celu Fundacji, może być dokonana w drodze uchwały Rady, za której podjęciem głosowała bezwzględna większość ogólnej liczby wszystkich członków Rady. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez „bezwzględną większość” rozumie się oddanie w danym głosowaniu głosów „za” w większej liczbie niż głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” łącznie.

#### **§ 29.**

1. Dla efektywnego realizowania celów Fundacja może połączyć się z inną Fundacją.
2. Połączenie nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. Decyzję dotyczącą połączenia podejmuje Rada Fundacji bezwzględną większością głosów na wniosek Zarządu.

#### **§ 30.**

1. Likwidacja Fundacji może być dokonana w razie osiągnięcia celu, dla którego była ustanowiona, lub wyczerpania środków finansowych i majątku fundacji, w drodze uchwały Rady Fundacji, za której podjęciem głosowała bezwzględna większość ogólnej liczby wszystkich członków Rady.
2. Otwarcie likwidacji następuje z dniem powzięcia przez Radę uchwały o likwidacji Fundacji.
3. Likwidację prowadzi się pod nazwą Fundacji z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
4. W czasie prowadzenia likwidacji Fundacja zachowuje osobowość prawną.
5. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji Fundacji zostaną przekazane fundacji lub stowarzyszeniu, którego cele są

zbieżne z celami, którym Fundacja służyła.

#### **§ 31.**

1. Likwidatorami są członkowie Zarządu, chyba że uchwała Rady stanowi inaczej.
2. Likwidatorzy mogą być odwołani w każdym czasie na mocy uchwały Rady.
3. Likwidatorzy reprezentują Fundację samodzielnie.
4. Likwidatorzy mają prawo prowadzenia spraw Fundacji, są obowiązani stosować się do uchwał Rady.

#### **§ 32.**

1. Likwidatorzy powinni powiadomić o otwarciu likwidacji, wzywając wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia.
2. Likwidatorzy sporządzają bilans otwarcia likwidacji, który składają Radzie do zatwierdzenia.
3. Likwidatorzy powinni po upływie każdego roku obrotowego składać Radzie sprawozdanie ze swej działalności oraz sprawozdanie finansowe.
4. Do bilansu likwidacyjnego należy przyjąć wszystkie składniki aktywów według ich wartości zbywczej.

#### **§ 33.**

1. Likwidatorzy – na mocy uchwały Rady – powinni zakończyć bieżące sprawy Fundacji, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania (czynności likwidacyjne) oraz przekazać środki majątkowe pozostałe po jej likwidacji na rzecz działających na terenie Polski organizacji o zbliżonych celach.
2. Po zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu przez Radę sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji (sprawozdanie likwidacyjne) likwidatorzy powinni złożyć je sądowi rejestrowemu z jednoczesnym zgłoszeniem wniosku o wykreślenie Fundacji z rejestru.
3. O rozwiązaniu Fundacji likwidatorzy zawiadamiają właściwy urząd skarbowy, przekazując odpis sprawozdania likwidacyjnego.
4. Księgi i dokumenty rozwiązanej Fundacji powinny być oddane na przechowanie osobie wskazanej w uchwale Rady.